

臺灣國立大學系統特色領域研討會經費補助申請表

主辦國際性或全國性學術會議/學術活動

申請日期： 年 月 日

申請學校：	申請人：
聯絡電話：	職稱：
一、學術會議/學術活動/國外學術機關基本資料：	
<u>會議/活動名稱</u>	中文： 英文：
日 期	年 月 日起 年 月 日迄
地 點	
主辦單位	
承辦單位	
合辦單位	
協辦單位	
估計參與人數	人
論文發表 預計篇數	口頭報告 篇；貼式報告 篇；展示作品 件
請明列出席會議主要講者（含國家、學術單位、姓名、職稱）：	

其他說明：

二、
經
費

學術會議總經費（請附 a. 預算表如附件）（元）：

申請本系統補助金額（元）：

申請學校研發長（請填寫具體意見）：

注意事項：

1. 申請案請於會議、活動、研習前於每年截止日前提出申請，每校 1 案為限。
2. 請打勾確認下列文件已檢附：☐ a. 經費預算表（格式如附件）☐ b. 會議/活動相關資料。
3. 接受本系統經費補助者，核銷時應檢附論文集、會議相關資料及核銷清冊。
4. 本申請表及附件保存年限 10 年。

經費預算表（申請時使用）

填表日期： 年 月 日

會議/活動名稱			
預 算 項 目	項 目 總 額 (需詳列細項金額)	經 費 來 源	備 註
例：演講費			
一、			
二、			
三、			
總計	NT：	本 系 統 NT： 其他單位 NT：	

1. 本經費依各校主計室、總務處之規定辦理。
2. 本表可依各校預算需求作欄位調整。